

Департамент образования и науки Курганской области

ПРОТОКОЛ № 28

очного заседания

Координационного совета по развитию психологической службы
в системе образования Курганской области

от 20 октября 2023 года

Председатель – Панфилова И.Л., заместитель начальника управления общего и профессионального образования - начальник отдела общего образования Департамента образования и науки Курганской области.

Секретарь – Беликова А.А., педагог-психолог ГБУ «Центр помощи детям».

Участвовали:

Панфилова И.Л., заместитель начальника управления общего и профессионального образования - начальник отдела общего образования Департамента образования и науки Курганской области;

Чумаков М.В., заведующий кафедрой психологии Института педагогики, психологии и физической культуры КГУ, доктор психологических наук, профессор, главный внештатный психолог-эксперт Курганской области;

Саможена Е.И., директор ГБУ «Центр помощи детям»;

Фомина Л.И., заведующий ЦПМПК ГБУ «Центр помощи детям»;

Барцева А.В., заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр помощи детям»;

Быкова Е.А., директор института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент;

Истомина С.В., заместитель директора института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук;

Худякова Е.В., заведующий кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»;

Сазонова Е.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»;

Садоринг М.С., методист МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»;

Беликова А.А., педагог-психолог ГБУ «Центр помощи детям».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Приоритетные направления региональной психологической службы системы образования Курганской области в 2023-2024 учебном году. Персонификация данных анкетирования обучающихся на выявление жестокого обращения**

Саможена Елена Ивановна, директор ГБУ «Центр помощи детям»

2. **Об участии в V Всероссийском научно-образовательном форуме с международным участием «Миссия университетского педагогического образования в XXI веке»**

Чумаков М.В., заведующий кафедрой психологии Института педагогики, психологии и физической культуры КГУ, доктор психологических наук, профессор, главный внештатный психолог-эксперт Курганской области

3. **Методические рекомендации по организации профилактической работы с обучающимися начальной школы**

Быкова Е.А., директор института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент

Истомина С.В., заместитель директора института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук

4. **Организация и проведение научно-практической конференции «Профилактика насилия в образовательной среде»**

Худякова Е.В., заведующий кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»

5. **Результаты мониторинга региональной психологической службы образования Курганской области**

Беликова А.А., педагог-психолог ГБУ «Центр помощи детям»

6. **Циклограмма работы педагога-психолога учреждения дополнительного образования**

Садоринг М.С., методист МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»

7. **Обзор социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году**

Барцева А.В., заведующий ресурсным центром ГБУ «Центр помощи детям»

РАССМОТРЕЛИ МАТЕРИАЛЫ:

1. Саможена Елена Ивановна, директор ГБУ «Центр помощи детям».

Представлены приоритетные направления региональной психологической службы системы образования Курганской области в 2023-2024 учебном году. Рассмотрен вопрос о персонификации данных анкетирования обучающихся на выявление жестокого обращения.

2. Чумаков М.В., заведующий кафедрой психологии Института педагогики, психологии и физической культуры КГУ, доктор психологических наук, профессор, главный внештатный психолог-эксперт Курганской области

Об участии в V Всероссийском научно-образовательном форуме с международным участием «Миссия университетского педагогического образования в XXI веке».

3. Быкова Е.А., директор института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент.

Истомина С.В., заместитель директора института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук.

Представили методические рекомендации по организации профилактической работы с обучающимися начальной школы.

4. Худякова Е.В., заведующий кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»

Организация и проведение научно-практической конференции «Профилактика насилия в образовательной среде».

5. Беликова А.А., педагог-психолог ГБУ «Центр помощи детям»

Результаты мониторинга региональной психологической службы системы образования Курганской области.

6. Садоринг М.С., методист МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр».

Представила циклограмму работы педагога-психолога учреждения дополнительного образования.

7. Барцева А.В., заведующий ресурсным центром ГБУ «Центр помощи детям».

Краткий обзор социально-психологического тестирования в 2023/2024 учебном году.

24 марта 2022 года были приняты изменения в Примерную номенклатуру дел специалистов психологической службы системы образования Курганской области:

№ п/п	Наименование документации	Срок хранения в учреждении
Нормативно-правовая документация		
1.	Документы, регламентирующие деятельность педагогов-психологов	на период действия
2.	Должностная инструкция педагогов-психологов	постоянно
Учетно-отчетная (специальная) документация		
3.	Журнал учета работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности (форма № 1)	3 года после окончания ведения
4.	Отчет, анализ работы за истекший период (учебный год) (форма № 2)	3 года
5.	Папка работы с группой повышенного внимания психолога (список, индивидуальные карты и планы сопровождения) (форма № 3)	3 года после окончания обучения
6.	Документы по результатам психологических исследований (справки, анкеты, первичные материалы) (форма №4)	3 года с момента проведения тестирования
7.	Перспективный план работы (циклограмма) на учебный год (форма № 5)	3 года
8.	График работы педагога-психолога (форма № 6)	1 год
Методическая документация		
9.	Методические материалы по психодиагностике (наличие используемых методик, бланков)	постоянно
10.	Психокоррекционные и развивающие программы (реализуемые программы сопровождения, конспекты занятий)	постоянно; развивающие программы, утвержденные на

		уровне региона – 5 лет
11.	Методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, конспекты лекций, выступлений)	5 лет
12.	Материалы для стенда психологической информации	постоянно (актуальная для ОО информация)

Внесение изменений по срокам хранения:

№ п/п	Наименование документации	Срок хранения в учреждении
Нормативно-правовая документация		
1.	Документы, регламентирующие деятельность педагогов-психологов	на период действия
2.	Должностная инструкция педагогов-психологов	постоянно
Учетно-отчетная (специальная) документация		
3.	Журнал учета работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности (форма № 1)	3 года после окончания ведения
4.	Отчет, анализ работы за истекший период (учебный год) (форма № 2)	3 года
5.	Папка работы с группой повышенного внимания психолога (список, индивидуальные карты и планы сопровождения) (форма № 3)	3 года после окончания обучения
6.	Документы по результатам психологических исследований (справки, анкеты, первичные материалы) (форма №4)	3 года с момента проведения тестирования
7.	Перспективный план работы (циклограмма) на учебный год (форма № 5)	3 года
8.	График работы педагога-психолога (форма № 6)	1 год
Методическая документация		
9.	Методические материалы по психодиагностике (наличие используемых методик, бланков)	постоянно
10.	Психокоррекционные и развивающие программы (реализуемые программы сопровождения, конспекты занятий)	постоянно; развивающие программы, утвержденные на уровне региона – 3 года
11.	Методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, конспекты лекций, выступлений)	3 года
12.	Материалы для стенда психологической информации	постоянно (актуальная для ОО информация)

В голосовании приняло участие 11 членов заседания Координационного совета.
«За» 11 человек, «Против» 0 человек.

Рассмотрен вопрос о создании группы педагогов-психологов для педагогов-психологов образовательных организаций города Кургана и области с целью адресной передачи необходимой информации.

В голосовании приняло участие 11 членов заседания Координационного совета. «За» 11 человек, «Против» 0 человек.

Проведение Декады психологического здоровья назначено с 20 ноября по 29 ноября 2023 года.

В голосовании приняло участие 11 членов заседания Координационного совета. «За» 11 человек, «Против» 0 человек.

В связи с внесением изменений в методику проведения и критерии оценивания участников социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, сравнение аналогичных результатов прошлого года – некорректно.

В голосовании приняло участие 11 членов заседания Координационного совета. «За» 11 человек, «Против» 0 человек.

Саможеной Е.И. был представлен Алгоритм действий образовательных организаций по предупреждению отказов от психологической помощи. Членами Координационного совета были внесены правки и предложения по данному вопросу.

Алгоритм действий образовательных организаций по предупреждению отказов от психологической помощи

1. Работник образовательной организации (классный руководитель (куратор), педагог-психолог, информирует Администрацию образовательной организации (далее – Администрацию) об отказе родителей (законных представителей) от подписания согласия на психолого-педагогическую помощь обучающемуся.

2. Администрация проводит совещание при директоре, на котором присутствуют классный руководитель (куратор), педагог-психолог, социальный педагог.

На совещании заслушивается и протоколируется вся информация о семье.

Классный руководитель:

- состав семьи;
- место работы родителей (законных представителей);
- участие родителей (законных представителей) в жизни класса (группы) и образовательной организации;
- общая успеваемость обучающегося;
- наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- характеристика обучающегося (результаты наблюдения за поведением, общением со сверстниками, учителями);
- работа, проведенная с родителями (законными представителями) по мотивированию к подписанию согласия на психолого-педагогическую помощь обучающемуся

Педагог-психолог образовательной организации:

- результаты ранее проведенных диагностических мероприятий в классе (при наличии);
- результаты ранее проведенных диагностических мероприятий индивидуальных (при наличии);

- работа, проведенная с родителями (законными представителями) по мотивированию к подписанию согласия на психолого-педагогическую помощь обучающемуся.

Социальный педагог:

- характеристика семьи (при наличии статуса социально - опасное положение и трудная жизненная ситуация – информация о реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения).

Обсуждаются и уточняются причины отказа от подписания родителями (законными представителями) согласия на психолого-педагогическую помощь

3. Администрация приглашает родителей (законных представителей) на беседу. В беседе принимают участие классный руководитель (куратор), педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, директор образовательной организации. При проведении беседы используется Чек-лист беседы с родителями (законными представителями).

4. Администрация в случае повторного отказа родителей (законных представителей) просит оформить данный отказ в письменном виде с указанием причин отказа от психолого-педагогическую помощь в образовательной организации и уведомляет родителей (законных представителей) о том, что они создают условия, способствующие возникновению ситуации угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с этим приглашаются на заседание Совета профилактики.

5. Совет профилактики рассматривает вопрос об отказе родителей (законных представителей) от подписания согласия на психолого-педагогическую помощь обучающемуся. Заслушивают родителей (законных представителей) о причине отказа. Проводят беседу (используется Чек-лист беседы с родителями (законными представителями)), особое внимание уделяется вопросу ответственности за создание условий, способствующих возникновению ситуации угрозы жизни и здоровью ребенка.

При повторном отказе родители (законные представители) информируются о том, что в соответствии с действующим законодательством будет проинформирована территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Родители (законные представители), если не согласны дать согласие на психолого-педагогическую помощь обучающемуся, пишут письменный отказ с указанием причины отказа.

7. Обучающийся включается в группу повышенного внимания в образовательной организации. Особое внимание уделяется его посещаемости, успеваемости, внешнему виду, поведению и т.д.

8. Администрация уведомляет в письменном виде территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о получении письменного отказа на получение психолого-педагогической помощи обучающемуся.

Чек-лист беседы с родителями (законными представителями)

Беседа с родителями (законными представителями) проводится в спокойной обстановке.

До родителей (законных представителей) доводится следующая информация:

- проведение диагностических мероприятий позволяет на раннем этапе выявить проблемы в развитии и состоянии обучающегося;

- при выявлении проблем в развитии и состоянии обучающегося ему надо своевременно оказать психолого-педагогическую помощь, что позволяет избежать негативных последствий;

- при своевременной психолого-педагогической коррекции возможно совместно с родителями (законными представителями) исправить ситуацию и скорректировать подходы к обучению и воспитанию обучающегося (единство требований и подходов к обучению и воспитанию);

- при выявлении в ходе диагностических мероприятий проблем, требующих консультации специалистов медицинского учреждения, необходимо своевременно обратиться к специалисту с целью получения консультативной помощи;
- своевременно полученная консультативная медицинская помощь не даст возможности усугубиться состоянию обучающегося;
- при посещении врача-психиатра с целью консультирования обучающегося не ставят на учет;
- на учет ставят при выявлении тяжелых психиатрических заболеваний, установлении психиатрического диагноза.

Самое главное в беседе совместно с родителями (законными представителями) правильно подойти к пониманию вопроса оказания психолого-педагогической помощи – это надо для того, чтобы обучающийся был вовремя замечен и ему вовремя оказали психолого-педагогическую помощь с целью коррекции и исправления тех проблем, которые были выявлены.

Принятие решения Координационного совета по развитию психологической службы в системе образования Курганской области

Координационный совет по развитию психологической службы в системе образования Курганской области от 20 октября 2023 года РЕШИЛ:

1. Принять к сведению и использованию в работе информацию, изложенную в выступлениях и информационных материалах:
 - Методические рекомендации по организации профилактической работы с обучающимися начальной школы.
 - Циклограмму работы педагога-психолога муниципальных бюджетных образовательных учреждений дошкольного образования.
 - Изменения по срокам хранения документации в Примерной номенклатуре дел специалистов психологической службы системы образования Курганской области.
2. В 2023-2024 учебном году сохранить персонифицированным анкетирование обучающихся, направленное на выявление жестокого обращения с детьми в семье и образовательной организации.

1. Департаменту образования и науки Курганской области:

- 1.1. Проинформировать образовательные организации Курганской области о внесении изменений в документацию педагога-психолога ОО. Курганской области.
- 1.2. Утвердить Циклограмму работы педагога-психолога муниципальных бюджетных образовательных учреждений дошкольного образования.
- 1.3. Подготовить письмо об утверждении Циклограммы работы педагога-психолога муниципальных бюджетных образовательных учреждений дошкольного образования.

Срок: ноябрь 2023 года.

2. ГБУ «Центр помощи детям»:

- 2.1. Разместить представленные методические рекомендации на сайте учреждения.
- 2.2. Подготовить письмо о проведении Декады психологического здоровья.
- 2.3. Создать группу в закрытом образовательном пространстве «Сферум» для педагогов-психологов образовательных организаций города Кургана и области с целью адресной передачи необходимой информации.

2.4. Подготовить письмо о направлении Алгоритма действий образовательных организаций по предупреждению отказов от психологической помощи.

Срок: ноябрь 2023 года.

3. Администрациям муниципальных районов и городских округов Курганской области, руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить информирование педагогических работников о методических рекомендациях по организации профилактической работы с обучающимися начальной школы.

Срок: ноябрь 2023 года

Председатель



И.Л. Панфилова

Секретарь

А.А. Беликова