

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»

ПРИКАЗ

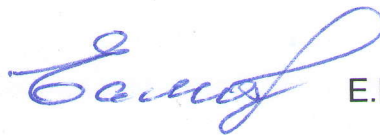
от 29 декабря 2017 г. № 70-о
г. Курган

О рабочей группе по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБУ «Центр помощи детям», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Курганской области от 03 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Саможена

С приказом ознакомлены:



Федорова Н.П.



Аксенова Т.В.



Бабкина Ю.А.



Дорожкина Н.Н.



Фомина Л.И.

Приложение 1
к приказу от 29.12.2017 г. № 70-о
«О рабочей группе по
противодействию коррупции»

СОСТАВ

рабочей группы государственного бюджетного учреждения
«Центр помощи детям» по противодействию коррупции:

председатель -

Федорова Наталья Павловна, учитель-логопед;

секретарь -

Аксенова Татьяна Витальевна, социальный педагог;

члены Единой комиссии -

Бабкина Юлия Александровна, учитель-дефектолог;

Дорожкина Нина Николаевна, бухгалтер;

Фомина Л.И. – заведующий ЦПМПК Курганской области, председатель СТК.

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа) в Государственном бюджетном учреждении «Центр помощи детям» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Рабочая группа создается с целью обеспечения в Учреждении:

1.3.1 устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2 обеспечения общественного контроля, установления и укрепления открытых, конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися Учреждения;

1.3.3 создания стабильных, правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся, слушателей и сотрудников;

1.3.4 развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

1.3.5 организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.4. Основными задачами рабочей группы являются:

1.4.1 выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.2 подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

1.4.3 координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4.4 взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;

1.4.5 создание в Учреждении благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;

1.4.6 контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

2. Состав комиссии

2.1. Состав рабочей группы формируется из работников, занимающих следующие должности:

- педагогические работники,
- бухгалтер,
- председатель СТК.

2.2. Рабочую группу возглавляет председатель.

2.3. Из состава рабочей группы назначается секретарь.

2.4. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для осуществления своих целей и задач рабочая группа вправе:

3.1.1 определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

3.1.2 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности рабочей группы информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

3.1.3 приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3.1.4 привлекать работников Учреждения для участия в деятельности рабочей группы;

3.1.5 подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Порядок создания и работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается приказом директора и состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы общей численностью 5 человек.

4.2. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем.

4.5. Заседания ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению любой член рабочей группы.

4.6. Присутствие членов на заседаниях рабочей группы обязательно. Делегирование членов рабочей группы своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем.

4.10. В необходимых случаях решения рабочей группы могут быть оформлены как приказ директора.