

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц, выдана запись

№ 36 - декабрь 2016 года

ОГРН 5034500001470

ГРН 5034501324333

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Зайкина Светлана

Сидорова Е.П.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 образования и науки Курганской области
 от «19» декабря 2016 года № 1963



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Департамента образования и науки
 Курганской области Н.Д. Бобкова



УСТАВ
 Государственного бюджетного учреждения
 «Центр помощи детям»

Директор Государственного бюджетного
 учреждения «Центр помощи детям»
Сидорова Е.П. Е.И. Саможена



г. Курган
 2016 год

I. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения «Центр помощи детям» (далее - Учреждение).

2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи детям».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ «Центр помощи детям».

3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

4. Учреждение переименовано постановлением Правительства Курганской области от 12 сентября 2016 года № 304 «О переименовании и изменении предмета и целей деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр помощи детям» и является правопреемником Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр помощи детям».

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Департаментом образования и науки Курганской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Курганской области на правах оперативного управления.

Учреждение имеет лицевые счета, печать, штамп и банки со своим наименованием.

Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском суде.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курганской области и настоящим Уставом.

8. Учредителем и собственником Учреждения является Курганская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Место нахождения Учреждения: 640008, Курганская область, г. Курган, пр. Конституции, 68.

11. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Курганской области;

2) Центр ранней комплексной помощи;

3) Ресурсный центр.

12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Статус и функции структурных подразделений определяются положением о них, принимаемым высшим органом самоуправления Учреждения и утвержденным директором.

13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. Основные цели и задачи

18. Целями деятельности Учреждения являются:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

3) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

19. Задачи Учреждения:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, развитию и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанными в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся подозреваемыми или свидетелями преступлений;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся;

3) осуществление функции психолого-медико-педагогической комиссии;

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

5) организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

7) организационно - методическое сопровождение реализации федерального образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью;

8) организация деятельности региональной психологической службы в системе образования Курганской области;

9) организационно-методическое сопровождение деятельности школьных служб медиации;

10) организация деятельности регионального консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

20. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающая, компенсационная и логопедическая помощь обучающимся;

3) присмотр и уход за детьми;

4) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

Также Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ: коррекционно – развивающей, профилактической, развивающей направленности при наличии лицензии;

2) реализация дошкольных общеобразовательных программ при наличии лицензии;

3) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников, обучающихся Учреждения.

III. Содержание и организация психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи детям

21. Психолого – педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого – педагогическое и медико – социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого – педагогическое и медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей);

3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно – развивающих занятий с детьми, испытывающих трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

4) организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

5) обеспечение комплексной специализированной психолого – педагогической, медицинской помощи, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

6) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

7) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

8) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого – педагогической поддержки;

9) психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

10) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а так же с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

11) оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждение определяет самостоятельно).

22. Порядок оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и категории детей, получающих помощь устанавливается локальным актом Учреждения.

23. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

24. Порядок оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения.

25. С целью обеспечения диагностико - коррекционного психолого - медико – педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

26. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

27. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

28. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения.

29. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение оказывает дополнительные платные услуги.

30. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного (муниципального) задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

31. При условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых оно учреждено, специалисты Учреждения могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

1) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

2) занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

3) индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

4) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов, рисков по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

5) профориентационная диагностика и консультирование;

6) диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

7) дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

8) индивидуально – ориентированная работа с одаренными детьми;

9) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

10) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями – логопедами, педагогами – психологами, учителями – дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

11) занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;

12) профильные психолого – педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях.

32. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого – педагогической и медико – социальной помощи Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственного задания, в частности:

1) обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Учреждения;

2) проведение обучающих мероприятий для педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно – развивающего обучения, практической психологии и социально – педагогической реабилитации детей;

3) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

4) супервизорская деятельность;

5) аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

6) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

7) организация и проведение учебно – ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

8) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

33. Дополнительные платные услуги Учреждения могут включать все виды психолого – медико – педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

1) психологическое консультирование взрослых;

2) групповые тренинговые занятия со взрослыми;

3) курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

4) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков;

5) системы отношений – для взрослых;

6) групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско – родительских отношений;

7) психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные и другие.

34. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством:

1) создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

2) тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

3) организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок – продаж;

4) организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

V. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения

35. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме

лица в Учреждение для оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

36. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

38. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением путем направления Директору письменных и устных единоличных и коллегиальных обращений (предложений, заявлений, жалоб) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. Права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда

39. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

40. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) на участие и обсуждение вопросов деятельности Учреждения, в т. ч. и через органы самоуправления Учреждения;
- 3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) на бесплатное пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором;
- 6) на выбор методов средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- 7) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) на социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

41. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и правила трудового распорядка;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- 4) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- 5) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 6) проходить периодически медицинское обследование;

7) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происходящем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

8) обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

9) осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

10) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников/

42. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

43. Медицинские работники Учреждения имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждением через работу педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

44. Медицинские работники Учреждения обязаны:

- 1) наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- 2) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 3) давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;

4) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

45. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечивать его качественное выполнение.

46. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

47. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

48. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

49. Администрация Учреждения обладает правом:

1) требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

2) вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

50. Администрация Учреждения обязана:

1) обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Учреждение обучающихся;

2) не нарушать компетенцию органов самоуправления Учреждения;

3) правильно организовывать труд работников;

4) обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

5) соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

6) обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и учебного процесса;

7) создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

8) своевременно выплачивать работнику заработную плату.

51. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

53. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников.

VII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

55. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Курганская область.

56. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

57. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

58. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

59. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
2) бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения государственного задания и на иные цели.

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
60. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

61. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

62. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

63. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. Управление Учреждением

64. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Формами самоуправления Учреждением являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

66. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), действующее постоянно. Общее собрание проводится не реже одного раза в течение 1 (одного) учебного года.

67. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

68. Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираются на 3 (три) учебных года, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

69. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) заключение коллективного договора Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- 3) определяет стратегии развития Учреждения;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 5) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся уставной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа членов Общего собрания.

70. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

71. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет.

72. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) осуществление выбора и анализа программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 2) организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- 3) выдвижение кандидатур педагогических и медицинских работников на прохождение курсов, стажировок, а также представление кандидатур работников к различным видам поощрения;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников;
- 5) направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации;
- 6) отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

73. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора (до какого числа) Члены педагогического совета из своего состава избирают секретаря. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, без права участия в голосовании.

74. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в 1 (один) учебный год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

75. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

76. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется Учредителем.

77. К компетенции директора Учреждения относится:

1) совершение действий без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, юридическими и физическими лицами;

2) утверждение графиков работы Учреждения;

3) установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

4) прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

5) применение поощрений и дисциплинарных взысканий работникам Учреждения;

6) распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с государственным заданием;

7) обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;

8) прием детей для обучения в Учреждение и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

9) организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

10) организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

11) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительного источника финансового обеспечения и материальных средств;

12) обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

13) организация материально-технического обеспечения, оснащение образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

14) в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнений всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;

15) самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

1) организацию и качество уставной деятельности;

2) нецелевое использование бюджетных средств;

3) принятие обязательств сверх доведенных бюджетных обязательств;

4) другие нарушения законодательства и Устава Учреждения.

78. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

7.9. Компетенция Учредителя Учреждения:

Департамент образования и науки Курганской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) готовит предложения для принятия решений Правительства Курганской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- 2) осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) определяет перечень особо ценного имущества и направляет его на согласование в Департамент земельных и имущественных отношений Курганской области;
- 8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными статьей 27 Федерального закона 20 «О некоммерческих организациях»
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 14) готовит предложения для принятия решения Департаментом земельных и имущественных отношений Курганской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 15) готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Департаментом земельных и имущественных отношений Курганской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 16) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

17) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Курганской области.

IX. Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения

80. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Учреждения. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

81. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских работников Учреждения проводится не реже 1 раза в 3 года.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

82. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности и деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

83. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Учреждения

84. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по этим вопросам.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

85. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Учреждения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в ведении организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, а также о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, образующих социальную инфраструктуру для детей.

86. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по предложению Департамента образования и науки Курганской области;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

87. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в ведении организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, а также о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, образующих социальную инфраструктуру для детей.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией назначенной учредителем в соответствии с действующим законодательством.

88. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

89. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

90. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

92. По решению учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

XIII. Перечень основных локальных актов Учреждения

93. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме:

- 1) приказов директора;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

94. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему уставу.

XIV. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

95. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. В Учреждении создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

В этой книге пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью ГБУ ДО «Центр помощи
детям» 17(семнадцать) листов.
Директор ГБУ ДО «Центр помощи детям»

Е.М.Самойлова

ГБУ ДО
«Центр помощи
детям»